



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3

P.zza XXV Aprile, 1 - 98066 Patti (ME)

Tel. 094121408 - Fax 0941243178 - email: MEIC849001@istruzione.it - www.icradicebellini.gov.it

CODICE FISCALE: 86000830835 - CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC849001

meic849001@pec.istruzione.it



Avviso pubblico 10862 – FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio. Azione: 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Sotto Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti
Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-331 – Titolo: “La buona scuola” CODICE CUP: C44C17000030007

AL PERSONALE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO:

- AI DOCENTI DELLA SCUOLA DEL I CICLO
- AL PERSONALE ATA
 - AL DSGA
 - Al sito web
 - Agli Atti

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI INTERNE: ESPERTO, TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, COORDINATORE/FACILITATORE, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, COLLABORATORE SCOLASTICO – Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-331 “La buona scuola” CODICE CUP: C44C17000030007 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso M.I.U.R. prot. n. 10862 del 16/09/2016, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 5/10/2016 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 5/10/2016 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la candidatura n. 8155 inoltrata in data 21/11/2016;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;

VISTA la nota MIUR, prot. n. AOODGEFID/26418 del 26/06/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. “Pubblicazione graduatorie dei progetti”;

VISTA la nota MIUR, prot. n. AOODGEFID/27530 del 12/07/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. “Pubblicazione graduatorie definitive dei progetti”;

VISTA la nota MIUR, prot. n. AOODGEFID/28616 del 13/07/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. “Autorizzazione progetti”;

VISTA la formale autorizzazione del Progetto, pervenuta a questa Istituzione scolastica con lettera MIUR prot. n. AOODGEFID/31711 del 24/07/2017, Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-331;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE” (c.d. Nuovo Codice degli appalti pubblici);

VISTO il Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice degli Appalti Pubblici eman. con D.P.R. 5/10/2010, n. 207;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria*, diramate con nota MIUR, Prot. n. 1588 del 13/01/2016;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 24/10/2017 prot. n. 6531/PON 331, con modifica al Programma Annuale E.F. 2017;

VISTO il Regolamento interno per attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d’opera, delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 15/02/2016;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 3 del 25/10/2017 e n. 4 dell’1/12/2017 inerenti i criteri di selezione del personale impegnato nel progetto PON autorizzato;

VISTE le delibere del Consiglio d’Istituto n. 17 del 26/10/2017 e n. 18 dell’11/12/2017 inerenti i criteri di selezione del personale interno ed esterno all’Istituto, impegnato nel progetto, nonché le modalità ed i criteri per il conferimento dei contratti di prestazione d’opera con personale esterno per tutte le attività o insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, anche nell’ambito dei P.O.N., come da regolamento;

VISTO il verbale n. 1 del 05/01/2018 del Gruppo Operativo ristretto del progetto PON Inclusione “La Buona Scuola”;

CONSIDERATO che il progetto richiede, per la realizzazione, la qualificata prestazione di figure professionali interne ed esterne;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di tali figure professionali, al fine di garantire esecuzione al progetto, con la presente

RENDE NOTO

che sono avviate le procedure di SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE e NON DOCENTE INTERNO ALL’ISTITUTO, cui affidare incarichi di collaborazione occasionale e saltuaria, relativi ai moduli formativi per l’attuazione del progetto P.O.N. per le figure professionali indicate e dettagliate nell’**allegato 2**.

| Sottoazione | Codice identificativo progetto | Titolo progetto | Importo autorizzato | Importo progettato |
|-------------|--------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|
| 10.1.1A | 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-331 | LA BUONA SCUOLA | 39.174,00 € | 39.174,00 € |

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE ISTANZA DI NOMINA (Scadenza ore 17,00 del 25/01/2018)

L’istanza di nomina, debitamente firmata in originale, dovrà essere:

- esclusivamente formulata sul *Modulo domanda* allegato - **allegato 1** – e debitamente firmata. Nella stessa dovrà risultare la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, come specificato nell’*Informativa sulla privacy* allegata - **allegato 6** -;
- corredata obbligatoriamente del proprio *Curriculum Vitae* secondo il formato Europass ex Curriculum Vitae Europeo, allegato - **allegato 3** - (scaricabile dal sito internet [//europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions](http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions)), debitamente firmato;

- corredata obbligatoriamente della specifica tabella di valutazione dei titoli (**allegato 4 Tabella di valutazione titoli per la selezione dei DOCENTI D'ISTITUTO**; **allegato 5 Tabella di valutazione titoli per la selezione degli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E DEI COLLABORATORI SCOLASTICI**) compilata da parte del candidato con l'attribuzione dei punteggi in base ai titoli dichiarati nel Curriculum Vitae, e debitamente firmata.
- per i soli docenti che concorrono all'incarico di Esperto, corredata obbligatoriamente di una "Proposta di piano di lavoro" con riferimento al modulo specifico per il quale si concorre - redatta utilizzando l'**allegato 7 PROPOSTA PIANO DI LAVORO** -, coerente con gli obiettivi ed i contenuti specificati nell'Avviso PON M.I.U.R. prot. n. 10862 del 16/09/2016 e nel progetto PON d'Istituto "LA BUONA SCUOLA" autorizzato dal MIUR (consultabile nel sito web d'istituto all'indirizzo)

Per tutti i titoli dichiarati nel C.V. si dovranno indicare le generalità degli Enti che li hanno rilasciati, denominazione dei titoli/qualifiche conseguiti/e, date di rilascio, durata dei corsi, votazioni finali se previste. La domanda, completa di tutta la documentazione richiesta, dovrà essere inviata per posta elettronica alla Scuola, meic849001@istruzione.it o meic849001@pec.istruzione.it, entro il termine perentorio delle ore 17,00 del 25 gennaio 2018 (giovedì). Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato.

POSSESSO DI REQUISITI

Ai fini della selezione della professionalità richiesta potrà partecipare il personale interno della scuola (i Docenti della Scuola del Primo Ciclo d'Istruzione, il personale Assistente Amministrativo, il personale Collaboratore Scolastico) che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, sarà in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità, da dichiarare nella domanda: 1) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea; 2) Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato; 3) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; 4) Non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; 5) Godimento dei diritti politici; 6) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

CRITERI DI SELEZIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei titoli di accesso per le varie figure professionali richieste e specificati nell'**allegato 2**; verrà valutato un solo titolo di accesso alla selezione. Nella domanda occorre indicare specificatamente per quale incarico si intende partecipare. Onde evitare di concentrare più incarichi sulla stessa persona nell'ambito delle figure professionali richieste e specificate nell'**allegato 2**, **verrà conferito un solo incarico per ogni candidato selezionato**, al fine di un massimo coinvolgimento del personale d'Istituto nelle attività previste dal Piano, derogando solo nel caso in cui per talune figure siano state presentate domande di selezione insufficienti all'attivazione dei percorsi formativi. In ogni caso si procederà nel rispetto dei vincoli previsti dalla Normativa Nazionale PON "PER LA SCUOLA", competenze e ambienti per l'apprendimento e le Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Il personale docente potrà indicare, nel modulo domanda, **fino a due preferenze** d'incarico di Esperto, Tutor, Referente per la Valutazione e Coordinatore/Facilitatore; per l'incarico di Esperto, Tutor, Referente per la Valutazione, Coordinatore/Facilitatore, si procederà alla valutazione comparativa dei titoli, ad opera del G.O.P., secondo l'allegata tabella - **allegato 4 Tabella di valutazione titoli per la selezione dei DOCENTI D'ISTITUTO** -; l'incarico verrà affidato ai Docenti che si saranno collocati utilmente nella graduatoria che verrà affissa all'albo per la visione di chi ne abbia interesse; l'incarico verrà attribuito anche in presenza di un solo candidato con Curriculum Vitae corrispondente alle esigenze progettuali; per l'incarico di Tutor si darà la precedenza ai docenti delle classi destinatarie del modulo formativo specifico (rif. delibere OO.CC.).

Gli Assistenti Amministrativi ed i Collaboratori Scolastici potranno indicare, nel modulo domanda, **una singola preferenza** relativa alla propria qualifica professionale; per l'incarico di Assistente Amministrativo e di Collaboratore Scolastico si procederà alla valutazione comparativa dei titoli, ad opera del G.O.P., secondo l'allegata tabella - **allegato 5 Tabella di valutazione titoli per la selezione degli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E DEI COLLABORATORI SCOLASTICI** -; l'incarico verrà affidato agli Assistenti Amministrativi ed ai Collaboratori Scolastici che si saranno collocati utilmente nella graduatoria che verrà affissa all'albo per la visione di chi ne abbia interesse; l'incarico verrà attribuito anche in presenza di un solo candidato con Curriculum Vitae corrispondente alle esigenze progettuali; al fine di non arrecare disagi organizzativi nell'espletamento dei servizi ausiliari nei vari plessi scolastici si riconosce, indipendentemente dal punteggio attribuito, la precedenza al personale Collaboratore Scolastico che espleta la propria attività nei plessi destinati alle attività progettuali del presente PON finanziate.

Gli interessati potranno presentare eventuali reclami che dovranno pervenire al protocollo della Scuola entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo la pubblicazione (esclusi dal computo i giorni festivi), il Gruppo Operativo di Piano pronuncerà, prevedibilmente, entro le successive 48 ore. Per quanto concerne la selezione si seguiranno le seguenti priorità:

| Personale Docente: | Personale non docente: |
|--|--|
| 1. Personale a Tempo Indeterminato: 1 – Titolare nell'Istituto con COI. 2 – Titolare nell'Istituto con COE. 3 – In assegnazione / utilizzazione nell'Istituto. 2. Personale a Tempo Determinato: 1 - COI 2 - COE | 1. Personale a Tempo Indeterminato: 1 – Titolare nell'Istituto. 2 – In assegnazione / utilizzazione. 2. Personale a Tempo Determinato |

A parità di punteggio precede il candidato anagraficamente **più giovane**.

PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO: FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE, LORO COMPITI E RETRIBUZIONI

Le figure professionali richieste sono quelle specificate nell'**allegato 2**; i loro compiti saranno quelli specificato nell'**allegato 8**. Il personale titolare dell'Istituto che andrà a ricoprire il ruolo di Esperto, Tutor, Referente per la Valutazione, Coordinatore/Facilitatore, Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico, previa stipula di contratto per prestazione d'opera occasionale disciplinato da apposito incarico, svolgerà il predetto incarico in orario extracurricolare e sarà retribuito per lo svolgimento delle attività previste nel bando nelle seguenti misure: Esperto, per 30 ore a € 70,00 al lordo stato per euro 2.100,00 complessivi; Tutor, per 30 ore a € 30,00 al lordo stato per euro 900,00 complessivi; Referente per la Valutazione, per 63 ore a € 23,22 al lordo stato per euro 1.462,86 complessivi; Coordinatore/Facilitatore, per 63 ore a € 23,22 al lordo stato per euro 1.462,86 complessivi; Assistente Amministrativo, per 35 ore a € 19,24 al lordo stato per euro 673,40 complessivi; Collaboratore Scolastico, per 30 ore a € 16,59 al lordo stato per euro 497,70 complessivi.

Il compenso per lo svolgimento delle attività di cui al bando è al lordo di qualsiasi ritenuta di Legge a carico del dipendente e dello Stato; il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e successivamente al finanziamento da parte dell'Autorità di Gestione. I docenti incaricati saranno tenuti, senza oneri aggiuntivi per l'Istituto, a pianificare le attività di competenza con il G.O.P., a partecipare alle riunioni che si renderanno necessarie, alla compilazione su supporto informatico delle documentazione, ad inserire nel sistema informatico online predisposto dall'Autorità di Gestione - Sistema Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani - i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano; dovranno assicurare la loro disponibilità durante il periodo indicato nel calendario che sarà approntato dal G.O.P., tenendo conto che l'inizio delle attività formative è previsto nel **mese di febbraio 2018 e la conclusione entro il mese di Maggio/Giugno 2018**. Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano presso le sedi dell'Istituto, con cadenza di uno – due incontri settimanali, secondo un calendario opportunamente predisposto.

AVVERTENZE

Sono indispensabili competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto.

f.to Il Dirigente Scolastico
(Prof. Pina Pizzo)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

Allegato 1 – Modulo domanda

Rif.: Bando di selezione per il reclutamento di PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO: DOCENTI; ASSISTENTI AMMINISTRATIVI; COLLABORATORI SCOLASTICI. – PON "la Buona Scuola" 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-331-CODICE CUP: C44C17000030007

Al Dirigente Scolastico
dell'I. C. n. 3 "Lombardo Radice"
Piazza XXV Aprile, n. 1
98066 PATTI (Me)

Il/La sottoscritto/a
 nat_ a (prov.....) il/...../..... e residente a (prov.....)
 in Via/Piazza n. c.a.p.

Cod. Fiscale

Tel. Fax Cell.

Docente di Scuola..... Primaria Secondaria di I Gradoa tempo Determinato Indeterminato

Assistente Amministrativoa tempo Determinato Indeterminato

Collaboratore Scolastico.....a tempo Determinato Indeterminato

in servizio presso questo Istituto nella sede scolastica di.....

in possesso del seguente titolo di studio valido per l'accesso alla selezione (come dichiarato nel Curriculum Vitae):

..... di durata

conseguito in data / / con votazione/..... presso

in riferimento al bando di selezione di Codesto Istituto,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assegnazione del/i seguente/i incarico/chi⁽¹⁾ (massimo due preferenze per il personale docente in ordine di priorità: 1° e 2°; una preferenza per il personale non docente), tramite contratto per l'a.s. 2017/2018, nell'ambito del PON FSE Inclusion sociale e lotta al disagio. Azione: 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Sotto Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-331- Titolo: "La buona scuola" CODICE CUP: C44C17000030007 (Contrassegnare le caselle):

| Preferenze 1° e 2° ⁽¹⁾ | ORE | INCARICO RICHIESTO |
|-----------------------------------|---|---|
| | 30 ore | ESPERTO mod. ALUNNI "Giocare con il corpo" |
| | 30 ore | TUTOR mod. ALUNNI "Giocare con il corpo" |
| | 30 ore | ESPERTO mod. ALUNNI "Matematica in gioco" |
| | 30 ore | TUTOR mod. ALUNNI "Matematica in gioco" |
| | 30 ore | ESPERTO mod. ALUNNI "Raccontiamo il nostro territorio con il digitalstorytelling" |
| | 30 ore | TUTOR mod. ALUNNI "Raccontiamo il nostro territorio con il digitalstorytelling" |
| | 30 ore | ESPERTO mod. ALUNNI "Il corpo in movimento" |
| | 30 ore | TUTOR mod. ALUNNI "Il corpo in movimento" |
| | 30 ore | ESPERTO mod. ALUNNI "CerAMICA" |
| | 30 ore | TUTOR mod. ALUNNI "CerAMICA" |
| | 30 ore | ESPERTO mod. ALUNNI "Musica... per star bene insieme" |
| | 30 ore | TUTOR mod. ALUNNI "Musica... per star bene insieme" |
| | 30 ore | ESPERTO mod. GENITORI "Genitori e figli: crescere insieme" |
| | 30 ore | TUTOR mod. GENITORI "Genitori e figli:crescere insieme" |
| | N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per n. 63 ore | |
| | N. 1 COORDINATORE/FACILITATORE per n. 63 ore | |
| | N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per n. 35 ore cad. | |
| | N. 5 COLLABORATORI SCOLASTICI per n. 30 ore cad. | |

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 45 dichiara (Contrassegnare la casella se la dichiarazione è affermativa e lasciare in bianco nel caso opposto):

di essere cittadino;

di essere in godimento dei diritti politici;

non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;

non essere stato/a destituito/a o licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

Il sottoscritto dichiara di essere pienamente disponibile a seguire gli orari prestabiliti dal G.O.P. riferiti alle attività da svolgere, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, in itinere e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

Data _____

Firma _____

Pag. 1/2 – Allegato 1

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il/La sottoscritto/a _____,
acquisite le informazioni della presente informativa, fornita dal titolare del trattamento
(allegato 5):

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Quanto sopra con riferimento al D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il/La sottoscritto/a è consapevole che il mancato consenso al trattamento dei dati di cui sopra comporterà l'esclusione dalla selezione.

Data _____

Firma _____

Allegati:

.....
.....
.....
.....
.....

Data _____

Firma _____

Allegato 2 – FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E TITOLI DI ACCESSO.

Rif.: Bando di selezione per il reclutamento di PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO: DOCENTI; ASSISTENTI AMMINISTRATIVI; COLLABORATORI SCOLASTICI. - PON "la Buona Scuola" 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-331-CODICE CUP: C44C17000030007

| FIGURE PROFESSIONALI | | | | | (3) TITOLI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE | SEDI E DESTINATARI |
|---|---|----------|--------------------|-----------------------|---|---|
| N | RUOLO | ORE Cad. | (1) RETR. ORARIA € | (2) RETR. TOT. CAD. € | | |
| "Giocare con il corpo" - N. 1 MODULO ALUNNI - ORE 30 - TEMATICA DI CARATTERE PSICOMOTORIO. | | | | | | |
| 1 | Esperto | 30 | 70,00 | 2.100,00 | A) Laurea specialistica / magistrale settore Scienze Motorie. B) Laurea triennale in scienze motorie / diploma I.S.E.F. C) Diploma di Scuola Secondaria di I Grado. D) Esperienze professionali. Nota: In graduatoria i candidati precedono nel seguente ordine: A - B - C - D. | Sede "Montagnareale" N. 1 gruppo di 25 alunni delle cl. III-IV-V Primaria e I Secondaria |
| 1 | Tutor | 30 | 30,00 | 900,00 | | |
| "Matematica in gioco" - N. 1 MODULO ALUNNI - ORE 30 - TEMATICA DI CARATTERE AMBIENTALE LOGICO-MATEMATICHE | | | | | | |
| 1 | Esperto | 30 | 70,00 | 2.100,00 | A) Laurea in scienze matematiche o titolo equipollente B) Laurea in scienze pedagogiche e competenze informatiche C) Diploma di Scuola Secondaria di I Grado D) Esperienze professionali. Nota: In graduatoria i candidati precedono nel seguente ordine: A - B - C - D. | Sede "Bellini" - Patti N. 1 gruppo di 25 alunni delle classi 5ªA - 5ªB Primaria XXV Aprile e 1ªA - 1ªB - 1ªC S. Secondaria Bellini |
| 1 | Tutor | 30 | 30,00 | 900,00 | | |
| "Raccontiamo il nostro territorio con il digitalstorytelling" - N. 1 MODULO ALUNNI - ORE 30 - TEMATICHE CARATTERE LINGUISTICO-ESPRESSIVE | | | | | | |
| 1 | Esperto | 30 | 70,00 | 2.100,00 | A) Laurea in lettere e competenze informatiche B) Laurea in scienze pedagogiche e competenze informatiche C) Diploma di Scuola Secondaria di I Grado D) Esperienze professionali Nota: In graduatoria i candidati precedono nel seguente ordine: A - B - C - D. | Sede "Bellini" - Patti N. 1 gruppo di 25 alunni delle classi 5ªA - 5ªB Primaria XXV Aprile e 1ªA - 1ªB - 1ªC S. Secondaria Bellini |
| 1 | Tutor | 30 | 30,00 | 900,00 | | |
| "CerAMICA" - N. 1 MODULO ALUNNI - ORE 30 - TEMATICA DI CARATTERE ESPRESSIVO (Artistico/Manipolativa). | | | | | | |
| 1 | Esperto | 30 | 70,00 | 2.100,00 | A) Diploma di Accademia di Belle Arti ad indirizzo: <i>Pittura, Scultura, Decorazione, Grafica</i> B) Diploma quinquennale d'Istituto d'Arte C) Diploma di Scuola Secondaria di I Grado D) Esperienze professionali Nota: In graduatoria i candidati precedono nel seguente ordine: A - B - C - D. | Sede "Bellini" - Patti N. 1 gruppo di 25 alunni delle classi 4ª - 5ª Primaria XXV Aprile e 1ªA - 1ªB - 1ªC S. Secondaria Bellini |
| 1 | Tutor | 30 | 30,00 | 900,00 | | |
| "Il corpo in movimento" - N. 1 MODULO ALUNNI - ORE 30 - TEMATICA DI CARATTERE PSICOMOTORIO. | | | | | | |
| 1 | Esperto | 30 | 70,00 | 2.100,00 | A) Laurea specialistica / magistrale settore scienze motorie. B) Laurea triennale in scienze motorie / diploma I.S.E.F. C) Diploma di Scuola Secondaria di I Grado D) Esperienze professionali. Nota: In graduatoria i candidati precedono nel seguente ordine: A - B - C - D. | Sede "XXV Aprile" - Patti N. 1 gruppo di 25 alunni delle classi 3ª - 4ª |
| 1 | Tutor | 30 | 30,00 | 900,00 | | |
| "Musica... per star bene insieme" - N. 1 MODULO ALUNNI - ORE 30 - TEMATICA DI CARATTERE ESPRESSIVO | | | | | | |
| 1 | Esperto | 30 | 70,00 | 2.100,00 | A) Diploma accademico di conservatorio di II livello B) Laurea triennale in musica C) Laurea con strumento musicale D) Diploma di Scuola Secondaria di I Grado E) Esperienze professionali Nota: In graduatoria i candidati precedono nel seguente ordine: A - B - C - D. | Sede "Bellini" - Patti N. 1 gruppo di 25 alunni delle classi 4ª - 5ª Primaria XXV Aprile e 1ªA - 1ªB - 1ªC S. Secondaria Bellini |
| 1 | Tutor | 30 | 30,00 | 900,00 | | |
| "Genitori e Figli: Crescere Insieme" - N. 1 MODULO GENITORI - ORE 30 - TEMATICHE DI CARATTERE SOCIO-RELAZIONALI "Riconoscimento delle situazioni fonte di rischio per i giovani e identificazione di tecniche e strumenti idonei alla loro soluzione." | | | | | | |
| 1 | Esperto | 30 | 70,00 | 2.100,00 | A) Laurea in Psicologia B) Laurea in Scienze Pedagogiche C) Laurea in Scienze della Formazione D) Scuola Secondaria di I Grado Nota: In graduatoria i candidati precedono nel seguente ordine: A - B - C - D. | Sede "XXV Aprile" - Patti N. 1 gruppo di 25 genitori degli allievi frequentanti i 6 moduli (sedi Patti e Montagnareale) |
| 1 | Tutor | 30 | 30,00 | 900,00 | | |
| 1 | Ref. per la Valutazione | 63 | 23,22 | 1.462,86 | Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado | |
| 1 | Coordinatore / Facilitatore | 63 | 23,22 | 1.462,86 | Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado | |
| 2 | Assistente Amministrativo | 35 | 19,24 | 673,40 | Titoli di studio che danno l'accesso al proprio profilo professionale. | |
| 5 | Collaboratore Scolastico ⁽⁴⁾ | 30 | 16,59 | 497,70 | Titoli di studio che danno l'accesso al proprio profilo professionale. | |

(1) Retribuzione lorda oraria onnicomprensiva.

(2) Retribuzione lorda complessiva onnicomprensiva.

(3) Verrà valutato un solo titolo di accesso alla selezione.

(4) Collaboratori Scolastici da utilizzare nelle sedi: Montagnareale, n. 1 CS; Piazza XXV Aprile, n. 2 CCSS; Bellini, n. 2 CCSS.

Allegato 3 – CURRICULUM VITAE

Rif.: Bando di selezione per il reclutamento di PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO: DOCENTI; ASSISTENTI AMMINISTRATIVI; COLLABORATORI SCOLASTICI. – PON "la Buona Scuola" 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-331–CODICE CUP: C44C17000030007



Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Cognome/i Nome/i

Indirizzo(i)

Numero civico, via, codice postale, città, nazione

Telefono(i)

Facoltativo (v. istruzioni)

Mobile Facoltativo (v. istruzioni)

Fax

Facoltativo (v. istruzioni)

E-mail

Facoltativo (v. istruzioni)

Cittadinanza

Facoltativo (v. istruzioni)

Data di nascita

Facoltativo (v. istruzioni)

Sesso

Facoltativo (v. istruzioni)

Occupazione desiderata/Settore professionale

Facoltativo (v. istruzioni)

Esperienza professionale

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Facoltativo (v. istruzioni)

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Precisare madrelingua/e

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

| Comprensione | | Parlato | | Scritto | |
|--------------|---------|------------------|-----------------|---------|--|
| Ascolto | Lettura | Interazioneorale | Produzioneorale | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze organizzative

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze informatiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente

Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)

Ulteriori informazioni

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

Allegati

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

DATA

FIRMA.....

**Allegato 4 – Tabella di valutazione titoli per la selezione dei DOCENTI D’ISTITUTO:
Esperto, Tutor, Referente per la Valutazione, Coordinatore/Facilitatore**

Rif.: Bando di selezione per il reclutamento di **DOCENTI INTERNI ALL’ISTITUTO: ESPERTO, TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, COORDINATORE/FACILITATORE** – PON “la Buona Scuola” 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-331–CODICE CUP: C44C17000030007

| TITOLI CULTURALI | | | | | | | | |
|------------------|--|-----------|---------------------|------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| RIF. | DESCRIZIONE | PUNTI | MAX | NOTA | ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO | | | |
| | | | | | a cura del Candidato | | a cura dell’Ufficio | |
| | | | | | 1 ^a Pref. | 2 ^a Pref. | 1 ^a Pref. | 2 ^a Pref. |
| A | Laurea Magistrale o Specialistica o Laurea conseguita secondo il precedente ordinamento universitario (Quadriennale o Quinquennale), Diploma di Accademia di Belle Arti, Diploma Accademico di Conservatorio di II Livello). | 5,00 | | 1 | | | | |
| B | Laurea Triennale, specifica di accesso alla selezione. | 3,00 | | 1 | | | | |
| C | Diploma specifico di accesso alla selezione. | 1,00 | | 2 | | | | |
| AB1 | Diploma di laurea specifica con votazione fino a 80/110. | 1,00 | | 1 | | | | |
| C1 | Diploma specifico con votazione fino a 80/110. | 1,00 | | 2 | | | | |
| AB2 | Diploma di laurea specifica con votazione da 81/110 a 90/110. | 2,00 | | 1 | | | | |
| C2 | Diploma specifico con votazione da 81/110 a 90/110. | 2,00 | | 2 | | | | |
| AB3 | Diploma di laurea specifica con votazione da 91/110 a 100/110. | 3,00 | | 1 | | | | |
| C3 | Diploma specifico con votazione da 91/110 a 100/110. | 3,00 | | 2 | | | | |
| AB4 | Diploma di laurea specifica con votazione da 101/110 a 110/110. | 4,00 | | 1 | | | | |
| C4 | Diploma specifico con votazione da 101/110 a 110/110. | 4,00 | | 2 | | | | |
| AB5 | Diploma di laurea specifica con votazione di 110/110 e lode. | 5,00 | | 1 | | | | |
| D | Per ogni altra laurea diversa da quella richiesta dal bando di selezione. | 0,50 | 1,00 | | | | | |
| E | Dottorato, Master, Corsi di Perfezionamento/Specializzazione <u>post-laurea</u> , in relazione al diploma di laurea specifico richiesto - Minimo 1000 Ore - (Titoli riconosciuti/rilasciati da Università Statali/M.P.I.). | 2,00 | | | | | | |
| F | Corsi di Perfezionamento/Specializzazione <u>post-diploma</u> relativi all’attività da svolgere (Titoli riconosciuti/rilasciati da Università Statali/M.P.I.). | F1 | da 100 a 300 ore | 1,00 | | | | |
| | | F2 | Da 301 a 500 ore | 1,25 | | | | |
| | | F3 | superiori a 500 ore | 1,50 | | | | |
| G | Possesso della patente European Computer DrivingLicence (ECDL) o altro titolo riconosciuto e certificato. | 1,00 | | | | | | |
| H | Per altri titoli valutabili in relazione all’attività da effettuare: corsi di formazione/aggiornamento presso Enti Formatori Pubblici - Minimo 50 ore. | 0,50 | | | | | | |

TITOLI PROFESSIONALI

| RIF. | DESCRIZIONE | PUNTI | MAX | NOTA | ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO | | | |
|----------|---|-------|------|------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | a cura del Candidato | | a cura dell’Ufficio | |
| | | | | | 1 ^a Pref. | 2 ^a Pref. | 1 ^a Pref. | 2 ^a Pref. |
| I | Superamento di pubblico concorso per esami e titoli, per l’accesso ai ruoli della Scuola (Insegnamento. Viene valutato un solo titolo per lo stesso ordine di scuola). | 2 | | | | | | |
| L | Abilitazioni all’insegnamento conseguite a seguito di concorsi per soli titoli e/o corsi abilitanti (Viene valutato un solo titolo per lo stesso ordine di scuola). | 1 | | | | | | |
| M | Per ogni incarico in progetti PQM, POR, PON o IFTS, esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all’attività da effettuare (escluso l’anno in corso). | 1,00 | 3,00 | | | | | |
| N | Per ogni incarico di docenza come formatore presso una struttura pubblica, in corsi di almeno 30 ore inerenti la figura professionale richiesta. | 1,00 | 3,00 | | | | | |

PUNTEGGIO COMPLESSIVO (Titoli Culturali e Titoli Professionali):

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 ^a Pref. | 2 ^a Pref. | 1 ^a Pref. | 2 ^a Pref. |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

NOTE

Per *Diploma di Laurea Specifica* e *Diploma specifico* si intendono i Titoli di studio di accesso specifici richiesti nell’allegato 2. Sarà valutato un solo titolo di studio di accesso specifico alla selezione. All’interno della voce Rif. **H** vanno individuate tutte quelle attività e qualificazioni che non trovano collocazione nelle precedenti, ma che sono comunque inerenti sempre l’attività da svolgere e da ritenersi valutabili solo se svolte dopo il conseguimento del titolo di accesso già ammesso a valutazione. Nell’ambito delle voci Rif. **I** e **L** si prenderà in considerazione un solo titolo qualora il candidato dovesse essere in possesso di più titoli simili per lo stesso ordine di scuola o per la stessa classe di concorso. All’interno della voce - Rif. **O** - vanno individuate tutte quelle attività da ritenersi valutabili solo se svolte dopo il conseguimento del titolo di accesso inerente la figura professionale richiesta.

| | |
|---|--|
| 1 | Le lauree ed i titoli ad esse dichiarate equiparati dalle disposizioni vigenti, diversamente classificate, devono essere rapportate a 110. Ove la votazione non si desuma dalla certificazione o dalla dichiarazione si attribuirà il punteggio minimo. Viene valutato un solo titolo specifico. |
| 2 | Il diploma, titolo di accesso alla selezione, deve essere rapportato a 110. Ove la votazione non si desuma dalla certificazione o dalla dichiarazione si attribuirà il punteggio minimo. Viene valutato un solo titolo specifico. |

DATA

FIRMA DEL CANDIDATO

Allegato 5 – Tabella di valutazione titoli per la selezione degli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e dei COLLABORATORI SCOLASTICI

Rif.: Bando di selezione per il reclutamento di PERSONALE ATA: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI – PON "la Buona Scuola" 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-331–CODICE CUP: C44C17000030007

| TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI | | A cura del candidato | Valutazione della scuola |
|---|--|----------------------|--------------------------|
| A | Diploma di Laurea Quadriennale o specialistica/magistrale (punti 12) Descrizione _____ | | |
| | Laurea triennale (punti 10) (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea) Descrizione _____ | | |
| C | Partecipazione a corsi di formazione attinenti la propria qualifica professionale, autorizzati dal MIUR, dalle Regioni, dagli Enti Locali: della durata di almeno 50 ore (punti 5 fino a 15) Descrizione _____ Descrizione _____ Descrizione _____ | | |
| | della durata di almeno 40 ore (punti 3 fino a 12) Descrizione _____ Descrizione _____ Descrizione _____ | | |
| | della durata di almeno 30 ore (punti 3 fino a 9) Descrizione _____ Descrizione _____ Descrizione _____ | | |
| | della durata di almeno 20 ore (punti 2 fino a 6) Descrizione _____ Descrizione _____ Descrizione _____ | | |
| | della durata di almeno 10 ore (punti 1 fino a 3) Descrizione _____ Descrizione _____ Descrizione _____ | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| D | Certificazione informatica e digitale (punti 2; si valuta un solo titolo riconosciuto MIUR: ECDL, Nuova ECDL, Microsoft, EUCIP, EIPASS; IC3, MOUS, CISCO, PEKIT) Descrizione _____ | | |
| E | Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione (fortic B/C o altro) e competenze professionali di assistenza tecnica (punti 3 fino a 6) Descrizione _____ Descrizione _____ | | |
| F | Esperienza lavorativa in precedenti progetti PON – POR (punti 2 fino a 10) Descrizione _____ Descrizione _____ Descrizione _____ Descrizione _____ Descrizione _____ | | |
| | TOTALE | | |

NOTA: Verranno presi in considerazione i titoli di studio di grado superiore a quello previsto per l'accesso alla propria qualifica professionale.

DATA

FIRMA DEL CANDIDATO

Allegato 6 – Informativa sulla privacy – D. L.vo n. 196/03.

Rif.: Bando di selezione per il reclutamento di PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO: DOCENTI; ASSISTENTI AMMINISTRATIVI; COLLABORATORI SCOLASTICI. – PON "la Buona Scuola" 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-331-CODICE CUP: C44C17000030007

Il D. Lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito indicato sinteticamente come "Codice", tutela le persone e altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. In aderenza alle indicazioni fornite da tale Codice, il trattamento che noi opereremo sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'Art. 13 del Codice, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola, che sono quelle relative all'Istruzione e alla Formazione degli alunni e dei genitori e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. 653/1925, D.Lgs. 297/1994, D.P.R. 275/1999, Decreto Assessoriale 31.12.2001, n. 895, Norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura di beni e servizi;
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
4. I dati potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Prof. *Pina Pizzo*;
6. Al titolare del trattamento Vi potrete rivolgere senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 del Codice, che per Vostra comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a) *dell'origine dei dati personali;*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

Allegato 7 - PROPOSTA PIANO DI LAVORO (a cura del candidato all'incarico di Esperto)

MODULO (Titolo): _____

Rif. Bando di selezione per il reclutamento di DOCENTI INTERNI ALL'ISTITUTO - PON "la Buona Scuola" 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-331-CODICE CUP: C44C17000030007

| COMPETENZE SPECIFICHE | DESCRIZIONE |
|-----------------------|-------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

| FASE DELL'ATTIVITA'* <i>(Scegliere tra le voci in calce)</i> | ATTIVITA' PREVISTE | CONTENUTI | METODOLOGIE** <i>(Scegliere tra le voci in calce)</i> | ORE PREVISTE |
|---|--------------------|-----------|--|--------------|
| Accoglienza/analisi delle competenze in ingresso | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Totale ore | | | | 30 |

| | |
|--|--|
| <p>* FASE DELL'ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accoglienza/analisi delle competenze in ingresso ▪ Didattica ▪ Verifica/valutazione degli apprendimenti <p>(IMPORTANTE: occorre prevedere almeno una verifica intermedia e una verifica finale).</p> | <p>** METODOLOGIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Approccio comportamentista (apprendimento tramite rinforzo) ▪ Cooperative learning ▪ Didattica laboratoriale ▪ Discussione ▪ E-learning ▪ Insegnamento individualizzato ▪ Lezione frontale ▪ Metodo autobiografico ▪ Peer education (educazione tra pari) ▪ Problem solving ▪ Project work ▪ Ricerca sperimentale ▪ Simulazione/roleplaying ▪ Studio di caso |
|--|--|

Data _____

(firma)

Allegato 8 – COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Rif. Bando di selezione per il reclutamento di PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO: DOCENTI; ASSISTENTI AMMINISTRATIVI; COLLABORATORI SCOLASTICI – PON "la Buona Scuola" 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-331-CODICE CUP: C44C17000030007

Considerata la specificità dei ruoli che le figure ricoprono, se ne delineano le funzioni salienti.

N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DEL PON

Nella gestione dei fondi strutturali europei 2014-2020, la Commissione Europea evidenzia la necessità di orientare gli investimenti alla massimizzazione dei risultati in termini di efficienza ed efficacia e di attivare adeguati e sistematici processi valutativi per verificare il conseguimento degli obiettivi previsti. In ragione di ciò, l'Autorità di Gestione ha predisposto un Piano di Valutazione, come da Regolamento (UE) 1303/13 all'art. 114 (1), in cui sono state pianificate le attività valutative da realizzare nel periodo di programmazione, volte ad identificare chi ha ottenuto benefici dagli interventi finanziati e in che modo, nonché a quantificare i risultati, correlati con gli indicatori del programma, individuati in relazione alle azioni, per misurarne i prodotti realizzati (*indicatori di realizzazione*) e intercettare gli effetti generati sui partecipanti o sulle entità coinvolte (*indicatori di risultato*).

In tale prospettiva, l'Autorità di Gestione ha il compito di creare le condizioni più favorevoli alla realizzazione delle attività valutative e al loro utilizzo e, pertanto, le istituzioni scolastiche che partecipano ai progetti avviati nell'ambito del PON "Per la Scuola" devono avere la consapevolezza dell'obbligatorietà di sottoporre i progetti realizzati con i fondi comunitari a tutte le azioni valutative che saranno messe in campo per verificare l'uso di tali risorse, in termini di efficacia ed efficienza rispetto agli obiettivi prefissati nel Programma.

Infatti, nelle attività valutative programmate dall'Autorità di Gestione è previsto un forte coinvolgimento delle scuole, alle quali a fronte dell'assegnazione dei fondi sarà chiesto una rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti; pertanto la partecipazione all'ampia gamma di interventi valutativi che saranno messi in campo è considerata vincolante.

In particolare, le istituzioni scolastiche dovranno rendersi disponibili a:

- partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (*interviste, questionari, focus group etc.*);
- fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (*essenziali per la misurazione dell'impatto del programma*);
- partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- fondare la progettazione degli interventi e le relative richieste di finanziamento su una corretta individuazione delle aree di fabbisogno su cui intervenire;
- fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (*es: votazioni curriculari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.*).

L'Amministrazione intende, quindi, favorire la massima implementazione dei processi di autovalutazione/valutazione nelle scuole, anche a sostegno della completa messa a regime del Sistema Nazionale di Valutazione, il cui rafforzamento risulta fondamentale per accompagnare le istituzioni scolastiche a monitorare gli indicatori di efficacia e di efficienza dell'offerta formativa e orientare la progettazione didattica e l'organizzazione del servizio verso il miglioramento continuo.

Tenuto conto delle esigenze valutative sopra esposte e della necessità di assicurare un'adeguata raccolta dei dati, nonché la puntuale documentazione delle attività, il Referente per la valutazione si impegnerà a:

- verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: *risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità*;
- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti.

Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:

- l'inserimento *online* della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
- la documentazione *online* delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- la somministrazione di questionari *online* sulla percezione dell'offerta formativa.

A tal fine, il sistema di gestione (GPU) è predisposto per rilevare i miglioramenti degli studenti con la rilevazione dell'andamento durante l'anno scolastico. Il Referente per la valutazione, pertanto, sarà tenuto a garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio, e alle verifiche ad esse correlate.

A conclusione di ciascun progetto, tramite la scheda di autovalutazione finale, raccoglierà le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento. Tale scheda chiude il processo valutativo che accompagna la realizzazione dei progetti, fornendo gli elementi per una riflessione della scuola sugli interventi, sui risultati e sul processo di miglioramento.

Il Referente per la valutazione del PON integrerà tutte le iniziative di valutazione interna/esterna garantendo completezza, organicità e chiarezza sugli esiti conseguiti da socializzare nelle sedi opportune degli OO.CC.

N. 1 COORDINATORE/FACILITATORE DEL PON

Per la realizzazione del PON l'istituto deve progettare nel dettaglio gli interventi. E' importante che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'istituto. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione.

Sarà necessario avere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti o una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti. **Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo PON 2014-2020.**

I dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico, dei modelli di monitoraggio necessari per l'avvio ai pagamenti.

La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

Il Facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

La figura del Facilitatore/Coordinatore attribuita a livello del progetto, pertanto, deve garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi.

Coopererà con il Dirigente Scolastico ed il Gruppo Operativo del PON (G.O.P.) curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Curerà, inoltre, che i dati inseriti nel Sistema di Monitoraggio e Gestione online siano coerenti e completi. I compiti attribuiti al Coordinatore/Facilitatore saranno principalmente:

- avere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione;
- registrare l'avvio di ciascun intervento, le riunioni del Gruppo Operativo del PON, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei Tutor e degli Esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;
- monitorare la completezza dei dati e delle documentazioni inserite; aiuti quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati online o anche con la documentazione o con entrambe;
- funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del PON, attenta supervisione dell'andamento complessivo.

Il Coordinatore/Facilitatore incaricato comunicherà tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano di Istituto e garantirne, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti. Il Facilitatore, come sopra accennato, curerà anche che i dati inseriti online nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano coerenti e completi.

N. 6 ESPERTI MODULI ALUNNI e N. 1 ESPERTO MODULO GENITORI

L'Esperto, previa stipula di contratto per prestazione d'opera occasionale disciplinata da apposita nomina, sarà retribuito, per lo svolgimento dell'attività di cui al bando, nella misura massima onnicomprensiva di 70,00 euro l'ora; il compenso è al lordo di qualsiasi ritenuta di legge a carico del dipendente e dello Stato; il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e successivamente al finanziamento da parte dell'Autorità di Gestione.

L'Esperto concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa.

In generale l'esperto è tenuto a:

- Prendere visione del Progetto presentato, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti ed elaborando specifico intervento relativo al modulo;
- Prendere visione del bando PON 2014/2020 analizzando gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Promuovere nell'ambito del Progetto interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Predisporre il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Predisporre modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- Utilizzare una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio "non formale";
- Individuare e progettare, in collaborazione con il Tutor e le altre figure interne preposte alla realizzazione del progetto, la struttura pedagogica/organizzativa del relativo modulo formativo con una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire e relativi obiettivi, con analisi delle competenze in ingresso, attività, metodi, contenuti, prove di verifica formali, intermedie e finali e certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- Predisporre il materiale di report delle attività svolte, schede di osservazione ecc.;
- Partecipare alle riunioni che si renderanno necessarie;
- Inserire nel Sistema Informativo - Sistema gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani - i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano.
- Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, su supporto informatico.

L'Esperto dovrà assicurare la sua disponibilità durante il periodo indicato nel calendario che sarà approntato dal GOP, tenendo conto che le attività formative avranno inizio nel mese di Febbraio/Marzo 2018 e dovranno concludersi entro il mese di Maggio/Giugno 2018. Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano presso le sedi dell'Istituto, con incontri settimanali/bisettimanali, secondo il calendario predisposto.

I candidati possono prendere visione del progetto approvato e autorizzato relativo ai moduli formativi allievi e genitori presso la sede dell'I.C. n. 3 , piazza XXV Aprile n 1, Patti.

L'esperto deve avere competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto.

N. 6 TUTOR MODULI ALUNNI e N. 1 TUTOR MODULO GENITORI

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli Esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno della sua attività, il Tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli Esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Nello specifico avrà i seguenti compiti:

- Predisporre spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all'Esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori.
- Sulla piattaforma:
 - Completa la propria anagrafica;
 - Profila i corsisti;
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
 - Registra le presenze dei corsisti, degli Esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
 - Cura, in collaborazione con l'Esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
 - Provvede all'emissione della certificazione finale di ogni allievo corsista;
 - Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (9 alunni);
 - Cura il controllo delle presenze al corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - Suggestisce e propone modalità per la gestione dell'attività e dei gruppi di alunni all'interno del percorso;
 - Raccoglie le necessità di mezzi e di risorse connesse con la gestione operativa;
 - Cura la realizzazione delle attività progettate e contribuisce alla risoluzione di problemi;
 - Contribuisce a facilitare i processi di apprendimento degli allievi;
 - Tiene rapporto con l'esperto per il monitoraggio e la realizzazione regolare del corso;
 - Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
 - Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
 - Predisporre, in collaborazione con l'Esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
 - Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
 - A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - Funzioni e compiti dell'Assistente Amministrativo

Svolge funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione economica dei vari tasselli del Piano, di dematerializzazione documentale e di archiviazione dei progetti.

Nello specifico, svolge i seguenti compiti:

Gestione amministrativa contabile (Nomine docenti interni e contratti, tenuta dei registri, tabelle di liquidazione / ritenute, Previdenziali e fiscali / inserimento nel P.A. / monitoraggio finanziario e rendicontazione finale).

N. 5 COLLABORATORI SCOLASTICI - Funzioni e compiti del Collaboratore Scolastico

Svolge funzioni di supporto materiale e di assistenza tecnica, vigilanza, collaborazione con Tutor ed Esperto, uso delle attrezzature scolastiche, supporto tecnico ai laboratori, vigilanza, apertura, chiusura e pulizia dei locali.