



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



**Tel. 094121408 - Fax 0941243051 - email: [MEIC849001@istruzione.it](mailto:MEIC849001@istruzione.it) - [www.icradicebellini.gov.it](http://www.icradicebellini.gov.it)  
CODICE FISCALE : 86000830835 - CODICE MECCANOGRAFICO : MEIC849001  
[meic849001@pec.istruzione.it](mailto:meic849001@pec.istruzione.it)**

***DICHIARAZIONE PERSONALE PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS***

*riservata solo ai docenti di ruolo (comma 128)*

*da presentare entro il 30 giugno 2018*

***A.S. 2017/2018***

***Portfolio del docente***

## Premessa

Il portfolio dell'insegnante è una illustrazione documentale "ragionata" della propria attività in ambito scolastico, ai fini valutativi.

Il suo utilizzo si fonda sulla consapevolezza che la migliore valutazione è l'autovalutazione come punto di partenza di qualsiasi processo di miglioramento.

Il presente portfolio aiuta, dunque, l'insegnante a riflettere sulla propria professionalità, considerare le proprie azioni didattiche, trovare il filo conduttore che possa essere seguito e ripreso all'occorrenza durante il percorso professionale.

**Lo *schema di portfolio che segue, modificabile secondo le esigenze del docente, riporta una serie di affermazioni riguardanti alcuni comportamenti riferiti alla attività professionale del docente e valutabili secondo i criteri di valorizzazione. Il docente dovrà esplicitare, in maniera chiara ed esaustiva, le azioni concretamente intraprese per mettere in pratica quanto riportato nella domanda, allegando la documentazione di riferimento o esplicitando dove poterla reperire ( es. registro, sito, schoology, web, relazioni, schede, supporto informatico ...).***

Si ricorda che:

- Possono accedere al bonus per la valorizzazione del merito i **docenti di ruolo titolari** nell'istituzione scolastica (ai sensi del comma 128) **o in assegnazione** .
- Preclude in ogni caso l'accesso al bonus essere stati destinatari di **provvedimenti disciplinari** nel corrente anno scolastico.
- Saranno valutate ai fini dell'attribuzione del merito solamente le attività e le funzioni svolte **nel corrente anno scolastico**.
- Saranno assegnatari del bonus i docenti che, in relazione ai criteri individuati dal CVD, avranno cumulato un **punteggio non inferiore a 45 punti**.

**Il Portfolio diverrà parte integrante del fascicolo personale del docente.**

# PRESENTAZIONE

## Dati anagrafici

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Sede di servizio \_\_\_\_\_

Docente di ruolo di Scuola (Infanzia-Primaria- Secondaria) \_\_\_\_\_

Posto (comune/sostegno/) \_\_\_\_\_

Disciplina d'insegnamento \_\_\_\_\_

a) Qualità dell'insegnamento

1. **GIORNI DI ASSENZA** nel corrente anno scolastico: **N.** \_\_\_\_\_

2. **STILE RELAZIONALE E COMUNICATIVO:** Relazioni positive con alunni, genitori, colleghi, dirigente e soggetti del territorio  
**( esempio di comportamenti : lasciare solo le evidenze riscontrabili e/o modificare secondo le prestazioni personali messe in atto)**

### **Relazioni con gli alunni**

*(Attengono alla comunicazione efficace, alla comprensione dell'altro, alla coerenza educativa, alla gestione delle criticità negative e alla mediazione dei conflitti, al miglioramento dello stile educativo in risposta alla situazione specifica del contesto).*

### **Relazioni con i colleghi**

*(attengono alla collaborazione con i colleghi, in particolare all'interno dei Consigli di Classe, anche con quelli che hanno giudizi divergenti sugli alunni, al raccordo con i colleghi che insegnano nella stessa classe al fine di lavorare in modo integrato e interdisciplinare, alla capacità di stabilire relazioni con tutti i colleghi anche quelli che hanno metodi d'insegnamento diversi dal proprio, alla collaborazione a qualsiasi titolo, spontaneamente o su richiesta del Dirigente o dei colleghi, per il miglioramento organizzativo e didattico).*

### **Relazioni con attori esterni alla scuola**

*(si fa riferimento alla collaborazione costruttiva con i genitori, anche e soprattutto con quelli i cui figli non hanno un buon rendimento, alla collaborazione proficua con le atre figure interne o esterne che a vario titolo cooperano nel processo formativo, alla promozione del raccordo con le altre agenzie formative e le strutture produttive rappresentative del Territorio)*

---

---

---

3. **GESTIONE DELLA CLASSE:** gestione efficace delle dinamiche di sezione o di classe e capacità di problem solving (gestione della disciplina; strutturazione dell'attività/lezione - osservazioni sistematiche puntuali- verifiche/valutazioni formative).

➤ **Rispetto della disciplina**

*(si fa riferimento alla capacità del docente di responsabilizzare tutti gli alunni al rispetto delle regole stabilite a livello d'istituto e di classe, alla capacità di ottenere il rispetto di tutti gli alunni, anche di quelli che hanno un interesse minore per la lezione...)*

➤ **Gestione del gruppo classe**

*(si fa riferimento alla capacità di stimolare nel gruppo classe la collaborazione, anche nelle situazioni maggiormente caratterizzate da alta competizione, alla gestione con successo della risoluzione dei vari conflitti che possono emergere nel gruppo classe, alla capacità di facilitare la collaborazione del gruppo affinché gli alunni possano imparare l'uno dall'altro, alla capacità di utilizzare le differenze nel gruppo classe (per età, differenze culturali, linguistiche, presenza di alunni con disabilità, ...) come risorsa per il processo di apprendimento...)*

➤ **Gestione dell'apprendimento/insegnamento**

*(fa riferimento alla capacità del docente di adeguare il programma di lavoro ai bisogni di apprendimento degli alunni, tenendo in considerazione le specificità di ciascuno, di organizzare la lezione in maniera flessibile, adeguandola al livello di attenzione presente tra gli alunni, alla capacità di alternare durante le lezioni differenti metodi di insegnamento per facilitare l'apprendimento degli alunni, alla ponderazione del carico di compiti a casa, anche in considerazione del carico di lavoro complessivo degli alunni, alla capacità di adottare modalità trasparenti nelle verifiche in modo che ogni alunno possa imparare dai propri errori, alla capacità del docente di saper tener conto dei risultati delle verifiche precedenti degli alunni nella successiva programmazione delle lezioni ...)*

---

**Documentazione: (es. programmazioni, relazioni , registro, schede, mappe, video...)**

---

**Esempio di Unità di apprendimento SIGNIFICATIVA**

Es. Documentazione: Unità di apprendimento particolarmente significativa (es. vedi programmazione), osservazioni sistematiche (es. vedi registro on line)

Verifiche e valutazioni formative (es. vedi programmazione sez. verifica e valutazione- es. vedi registro on line n. di verifiche e relative valutazioni)

4. **INDIVIDUALIZZAZIONE, PERSONALIZZAZIONE, INCLUSIONE E PREVISIONE DEL DISAGIO**

➤ **Motivazione degli alunni**

*(si riferisce alla capacità del docente di trovare le strategie giuste per coinvolgere anche gli alunni poco motivati allo studio, alla capacità di adottare strategie e attività per differenziare l'accoglienza e per garantire a ciascuno di stare bene a scuola, alla motivazione allo studio anche da parte gli alunni che sono in difficoltà nell'apprendimento di alcuni contenuti disciplinari, all'incoraggiamento agli alunni ad impiegare al meglio tutte le loro potenzialità, fornendo a ciascun alunno indicazioni specifiche per migliorare il proprio rendimento scolastico, supportando gli alunni, soprattutto quando incontrano difficoltà, promuovendo negli alunni la partecipazione attiva, anche in quelli meno interessati ai contenuti della lezione, spiegando i contenuti disciplinari in modo tale che vengano compresi anche dagli alunni che hanno difficoltà, differenziando i metodi personali di insegnamento in base alle necessità dei singoli alunni...)*

---

---

**Attività di sostegno, recupero e potenziamento in orario curricolare.**

Titolo	Tipologia	Attività	Classe con BES	Classe senza BES	Esiti

**Uso di strategie didattiche differenziate (PEI-PDP)**

---

---

**Didattica inclusiva personalizzata(DSA/BES)**

---

---

**5. MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'INSEGNAMENTO**

**Organizzazione di ambienti di apprendimento integrati con le nuove tecnologie** (Innovazione educativa veicolata dalle TIC e dalle TD. Uso sistematico in classe. Organizzazione di spazi e tempi rispondenti a principi di qualità pedagogica).

*(si fa riferimento alla capacità del docente di adeguare prontamente il processo di insegnamento/apprendimento ai cambiamenti del curricolo, avvalendosi delle nuove tecnologie e delle opportunità che esse offrono (internet, tecnologie multimediali...), promuovendo nella scuola l'innovazione didattica curricolare anche in collaborazione con altre scuole, università e mondo del lavoro ...)*

*Si fa riferimento alla capacità di saper organizzare spazi e tempi rispondenti a principi di qualità pedagogica (infanzia)...*

**Specificare**

---

---

---

- a) Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica

**6. CONTRIBUTO SIGNIFICATIVO ALL'ELABORAZIONE DEL PNSD,POF/ PTOF, RAV, PM, PAI (max 5)**

- Partecipazione positiva ai gruppi di lavoro
- Svolgimento efficace dell'incarico

TIPOLOGIA	TIPO DI INCARICO

**7. FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA E DIDATTICA**

*(fa riferimento a tutte le forme di flessibilità previste dall'autonomia didattica e organizzativa. Es Sono disponibile al cambio turno per esigenze organizzative con sostituzione dei colleghi assenti , sperimento nuove tipologie di organizzazione della classe in collaborazione con altri insegnanti (classi aperte, gruppi, laboratori, ....)  
Utilizzo tipologie innovative di programmazione e progettazione (programmazione a classi aperte, programmazione orario plurisettimanale, per aree di progetto....)*

Descrizione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**8. PARTECIPAZIONE A CONCORSI, GARE, MANIFESTAZIONI O EVENTI E RICONOSCIMENTI: attività programmata e inserita nel POF con evidenti ricadute formative**

Titolo	In collaborazione con ....	Tipologia	Partecipazione	Vincitore

## 9. PROGETTAZIONE PNSD, PON FSE/FESR, PROGETTI MIUR, PROGETTI REGIONALI E/O IN RETE

Titolo	In collaborazione con ....	Tipologia (MIUR, PON ecc.)	Presentato	Autorizzato

a) Successo formativo e scolastico

### 10. SIGNIFICATIVO MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI DEGLI ALUNNI RISPETTO ALLA SITUAZIONE INIZIALE

*Es. Gli alunni sono migliorati rispetto alla loro situazione di partenza (es. vedi relazione finale):*

*Ho adeguato i piani didattici programmati al percorso individuale degli alunni garantendo il miglioramento degli esiti scolastici (es. riferimento ... )*

*Esiti prove per classi parallele - Esiti prove schoology (descrivere): comparazione 1^ e ultima prova dell'anno- monitoraggio valutazioni*

b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche

### 1. INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA ( progetti , attività e laboratori specifici per potenziare il tempo scuola e sviluppare le competenze degli alunni)

TITOLO	TIPOLOGIA	ATTIVITA'	Retribuito	Non retribuito

### 2. COLLABORAZIONI FATTIVA DEL CORPO DOCENTE NEI GRUPPI DI LAVORO E/O NEI DIPARTIMENTI (percorsi comuni e/o valutazioni per sezioni, classi parallele, dipartimenti, riduzione della varianza tra le sezioni/classi)

TIPOLOGIA(percorso, verifiche,...)	ATTIVITA'	ESITO	DOCUMENTI
------------------------------------	-----------	-------	-----------


**UU.AA. MULTIDISCIPLINARI SIGNIFICATIVE**

---



---



---



---

**Condivisione di materiale didattico**

TITOLO	TIPOLOGIA	TRAMITE (SITO, REGISTRO ONLINE, SCHOOLOGY, ALTRO...)

**3. USO DI STRUMENTI DIVERSIFICATI NELLA VALUTAZIONE E NELLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

**Compiti diversificati per livelli di competenza**

---

**Rubriche valutative per la misurazione delle competenze elaborate e utilizzate dal docente**

---



---



---

**ALLEGATI O REPERIBILITA'**

---



**4. ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE documentate e attinenti al proprio profilo professionale**

Tipologia / Titolo del Corso	Ente organizzatore	Tipologia (in presenza, on line , FAD)	Durata in ore	Attestato (SI/NO/ agli atti)

**5. PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE DI METODOLOGIE INNOVATIVE IN CLASSE**

TIPOLOGIA DI GRUPPO	ATTIVITA'	UTILIZZO DI MATERIALE	RICADUTA SULL'ATTIVITA' IN CLASSE

**Osservazioni**

---

---

**Sperimentazione di particolare valore nella classe**

---

---

---

**c. RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO**

**Incarichi di responsabilità e coordinamento di specifici ambiti (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, Resp. Plesso, Coordinatori dipartimenti, coordinatori di classe/sezione,**

INCARICO	SEDE	Note

**Incarico: Referenti, componenti Commissioni, team digitale, referente CSS, responsabili di laboratori ecc...)**

INCARICO	SEDE	RETRIBUITO	NON RETRIBUITO

### FORMAZIONE DEL PERSONALE

	Docente neoassunto o docente tirocinante (specificare)
Tutor docenti neoassunti	
Tutor tirocinanti	

1. Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuole	
2. Esperti in scuole anche di rete e/o collaborazioni con Università ed Enti esterni o Enti di formazione	

**ALLEGATI (N° \_\_\_\_\_ )**

**Documentazione e relazioni ritenute significative e che si ritiene di dover presentare. Precisare il numero ed elencare:**

---



---



---



---



---

**Il docente inserirà nella colonna "Docente" il punteggio personale**

a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti						
Indicatore	Descrittore	Documentazione allegata o reperibile ( <i>esplicitare sinteticamente dove</i> )	Max P.	Docente	DS	
Assidua presenza a scuola	Giorni di assenza: Max 15		3			
Stile relazionale e comunicativo	Relazioni positive con alunni, genitori, colleghi, dirigente e soggetti del territorio		3			
Gestione della classe	Gestione efficace delle dinamiche di sezione o classe e capacità di problem solving.		3			
Individualizzazione, personalizzazione, inclusione e prevenzione del disagio	Attività di sostegno, recupero e potenziamento in orario curricolare: Strategie didattiche diversificate Didattica inclusiva personalizzata Classi con BES = 4 punti Classi senza BES = 2		4			
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Organizzazione di ambienti di apprendimento integrati con le nuove tecnologie informatiche.		5			
Contributo significativo all'elaborazione del PNSD, POF/PTOF, RAV, PM, PAI	Partecipazione attiva e propositiva ai gruppi di lavoro ( 1 punto per la partecipazione a ogni gruppo di lavoro, max 5 punti) Svolgimento efficace dell'incarico		5			
Flessibilità organizzativa e didattica	Cambio turno per esigenze organizzative interne o esterne (infanzia, tempo pieno, pluriclassi e tempo prolungato) con sostituzione dei colleghi assenti. Programmazione plurisettimanale dell'orario, sperimentazione di classi aperte, utilizzo delle aree di progetto.		5			
Partecipazione a concorsi, gare, manifestazioni o eventi. Riconoscimenti	Per la partecipazione a ciascuna iniziativa: 1 punto (max di 3 ) Per riconoscimento come vincitore tra i primi tre classificati =2 punti (max 6)		6			
Progettazione PNSD, PON FSE/FESR, progetti MIUR, regionali e in rete	Promozione di progettualità innovative con elevato impatto sul miglioramento dell'IS. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per la presentazione di Progetti o candidature anche in rete 2 punti (max 4).</li> <li>• Per l'autorizzazione di progetti o candidature 3 punti ( max 6).</li> </ul>		6			
Significativo miglioramento degli esiti degli alunni rispetto alla situazione iniziale	Posizionamento rispetto alla situazione di partenza, coerente con i piani didattici (compresi PEI –PDP) Esiti prove per classi parallele e prove Schoology		5			
			<b>TOTALE</b>	<b>45</b>		
b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche						
Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa	Progetti attività e laboratori specifici per potenziare il tempo scuola e sviluppare le competenze degli alunni 1 punto per ogni attività/progetto/lab retribuito 2 punti per ogni attività/progetto/lab non retribuito o in collaborazione con l'esterno		6			
Collaborazione fattiva del corpo docente nei gruppi di lavoro e/o nei dipartimenti	Implementazione di percorsi comuni tra sezioni/classi parallele e verifiche/ valutazioni condivise ai fini della riduzione della varianza tra le sezioni/classi: 3 punti Condivisione di materiale didattico sul web, tra colleghi e fruibile dagli		6			

		alunni: 3 punti			
	Uso di strumenti diversificati nella valutazione e nella certificazione delle competenze	Valutazione formativa: predisposizione di compiti diversificati secondo i livelli di competenza Elaborazione e sperimentazione di rubriche valutative		5	
	Attività di aggiornamento e formazione	Formazione: da 20 ore a 40 ore = 2 punti Maggiore di 40 ore = 4 punti Master e corsi di perfezionamento= 4 punti		8	
	Partecipazione a gruppi di ricerca e sperimentazione in classe	Partecipazione a gruppi di ricerca interni ed esterni all'istituto o in rete, coerenti con la professionalità docente. Sperimentazione di metodologie innovative in classe (CLIL- Coding- problem solving-Flipped classroom..)		5	
			<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	
<b>c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</b>					
	Collaboratori del DS	Responsabilità assunte nel supporto organizzativo al DS		5	
	Responsabili di plesso Coordinatori dipartimenti	Svolgimento efficace di compiti e responsabilità nel funzionamento del plesso e/o del coordinamento dei dipartimenti		4	
	Coordinatori classi/sezioni	Svolgimento efficace del compito di coordinamento didattico		2	
	Funzioni strumentali	Svolgimento efficace del coordinamento di area da parte delle FF.SS.= 4 punti		4	
	Referenti, componenti commissioni, team digitale, referente CSS, responsabili di laboratorio...	Positivo svolgimento del compito 1 punto per ogni incarico non retribuito 0,5 per ogni incarico retribuito dal FIS		4	
	Tutor docenti neoassunti Tutor tirocinanti	Tutor docente neoassunto: Positivo svolgimento dell'incarico attraverso proposte e interventi efficaci (valorizzazione prevista dal DM 850/2015, art. 12 c. 5): 2 punti Tutor tirocinante: 1 punto		2	
	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuole	Formatore in corsi di formazione in servizio		2	
	Esperti in scuole anche di rete e/o collaborazioni con Università ed Enti esterni o Enti di formazione	Svolgimento di incarico professionalizzante con ricaduta sull'immagine della Scuola		2	
			<b>Totale</b>	<b>25</b>	
			<b>TOTALE PUNTEGGIO (a + b + c)</b>	<b>100</b>	

Data \_\_\_\_\_

Il docente \_\_\_\_\_